

Estudo Técnico Preliminar 533/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Aquisição eventual de kit lanche

Estudo Técnico Preliminar para tratar da necessidade da aquisição eventual de kit lanche para atender as seguintes Secretarias: Secretaria de Assistência Social, Secretaria da Educação e Secretaria de Esportes e Lazer.

3. Descrição da necessidade

A presente solicitação se faz necessária, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 9º, inciso I da IN – SL – nº 4/2023) e;

Em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preços nº 174/2023, cuja expiração se dará em 24 de outubro de 2024, faz-se necessária uma nova contratação.

Pretende-se adquirir os kits lanches, selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios da economicidade, isonomia e de sustentabilidade.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Assistência Social	Ana Claudia Consul Ferreira Scavitti
Secretaria da Educação	Alceu Bento Petenuci Junior
Secretaria de Esportes e Lazer	Ricardo Wagner Sales do Vale

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação se dará por Sistema de REGISTRO DE PREÇO.

Para que o objetivo desta licitação possa ser plenamente atingido, é necessário que as empresas participantes atendam aos requisitos mínimos exigidos para o cadastramento e participação no processo, conforme descrito no Termo de Referência, assegurando desta forma o cumprimento dos compromissos firmados na Ata de Registro de Preços durante toda a sua vigência.

Assinado por 7 pessoas: VERA LUCIA DE LIMA PURIDELI, LETICIA TRIFILIO MANCINI, ADRIANO DA COSTA VITORINO, ANA CLAUDIA CONSUL FERREIRA SCAVITTI, JOSE FELIPE GOULART ZANI, ALCEU BENTO PETENUCI JUNIOR e MARCELO SILVA SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/FF7E-39E8-DE53-CD94> e informe o código FF7E-39E8-DE53-CD94



6. Levantamento de Mercado

Para elaboração deste ETP foram utilizadas as diversas formas de obtenção de preços recomendadas pela Lei nº 14133/2021 e Instrução Normativa - SL nº 6 de 05 de setembro de 2023.

As pesquisas de preços foram realizadas com o objetivo de obtermos resultado satisfatório, sendo um procedimento obrigatório destinado a estimar o valor da futura contratação, a fim de evitar distorções nos valores das contratações públicas, contemplando a contratação do objeto - aquisição eventual de kit lanche, seguindo as especificações do Termo de Referência.

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo, portanto, restrições de mercado.

As estimativas de preços foram baseadas em consulta ao Sistema de Pesquisa de Preços do Compras Gov, atendendo aos parâmetros da Instrução Normativa – SL nº 6 de 5 de setembro de 2023.^{1º)}

Pesquisa nº 1481/2024 – Itens Individuais para Lanche para Secretaria de Assistência Social/ Secretaria de Educação / Secretaria de Esporte e Lazer.

UASG 987225

LOTE 1 – Secretaria de Assistência Social

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	Compras Gov
01	7.600	Kits	KIT LANCHE COMPLETO: - 01 lanche de pão de leite – R\$ 11,50, com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia R\$ 0,04 e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia – R\$ 0,41 Embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem;	Unitário R\$ 18,52 Totalizando

			- 01 composto alimentar sabor chocolate tradicional de 200 ml embalagem TP. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; - R\$ 3,52 - 01 fruta da época: maçã ou banana – R\$ 2,60	R\$ 140.752,00
--	--	--	---	-----------------------

Pesquisa nº 1481/2024 – Itens Individuas para Lanche para Secretaria de Assistência Social/ Secretaria de Educação / Secretaria de Esporte e Lazer.

UASG 987225

LOTE 2 – Secretaria da Educação

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	Compras Gov
			KIT LANCHE COMPLETO: - 01 lanche de pão de leite -, R\$ 11,50 com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia – R\$ 0,04 e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia,- R\$ 0,82 embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem;	



02	25.000	Kits	- 01 suco de 200 ml embalagem Tetra Pack, néctar laranja ou uva ou maçã, composição de 30 a 40% de suco. Valores nutricionais aproximados: valor energético 108 kcal, carboidratos 27 grs e vitamina C 27 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; - R\$ 2,99	Unitário
				R\$ 20,09
			- 01 mini bolo com peso líquido aproximado de 30 a 40 grs, sabor baunilha ou chocolate. Valores nutricionais aproximados: valor energético 143 kcal, carboidratos 22 grs, proteína 2,0 grs, sódio 87 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; - R\$ 2,10	Totalizando
			- 01 fruta da época: maçã ou banana – R\$ 2,60	R\$ 502.250,00

Pesquisa nº 1481/2024 – Itens Individuas para Lanche para Secretaria de Assistência Social/ Secretaria de Educação / Secretaria de Esporte e Lazer.

UASG 987225

LOTE 3 – Secretaria de Esportes e Lazer

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	Compras Gov
			KIT LANCHE COMPLETO: - 02 lanches de pão de forma – R\$ 11,88,	



03	10.000	Kit	com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia – R\$ 0,04 e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia, R\$ 0,41 embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem;	Unitário	
			- Bebida isotônica líquida composta de água, carboidratos, cloreto de sódio, citrato de sódio, fosfato de potássio, acidulante, aromatizante, corantes artificiais e outras substâncias permitidas, embalagem primária garrafa plástica hermeticamente fechada, com validade mínima de 3 meses na data da entrega (sabores sugeridos por pedido Uva , Tangerina , Morango e Limão). – R\$ 5,89 - Barra de Cereais composta por (aveia e flocos de cereais), glicose de milho, açúcar mascavo frutas (uva-passa e maçã), castanha-do-brasil, açúcar invertido, gordura vegetal, canela, sal, estabilizante polidextrose e antioxidantes lecitina de soja e mistura de tocoferóis. R\$ 4,27	R\$ 22,94	
				Totalizando	R\$
				229.400,00	

Considerar-se-á como preço referencial a mediana dentre os valores de referência, Kit lanches completos, conforme descrito na tabela.

Sendo oportuno considerar a escolha da modalidade Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços que encontra-se regulamentada no Decreto nº 11.999/2024 e se justifica pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.



7. Descrição da solução como um todo

Por se tratar de bem de uso comum e consumo quase imediato, a aquisição eventual de kit lanche, por si só, já é quase a solução completa, dependendo apenas das pessoas para servir.

A solução mais viável para a contratação é aquisição por meio de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, realizando os empenhos em quantidades parceladas e condizentes com a necessidade do momento.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para o dimensionamento do quantitativo a ser registrado, as Secretarias: de Assistência Social, da Educação e de Esportes e Lazer, consideraram o quantitativo registrados na última Ata de Registro de Preço de aquisição deste objeto, bem como o histórico de consumo nos últimos 12 meses.

Dessa forma, o objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas nas tabelas abaixo:

LOTE 1 – Secretaria de Assistência Social

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
01	7.600	Kits	KIT LANCHE COMPLETO: - 01 lanche de pão de leite, com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; - 01 composto alimentar sabor chocolate tradicional de 200 ml embalagem TP. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; - 01 fruta da época: maçã ou banana

LOTE 2 – Secretaria da Educação

--	--	--	--

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
02	25.000	Kits	KIT LANCHE COMPLETO: - 01 lanche de pão de leite, com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; - 01 suco de 200 ml embalagem Tetra Pack, néctar laranja ou uva ou maçã, composição de 30 a 40% de suco. Valores nutricionais aproximados: valor energético 108 kcal, carboidratos 27 grs e vitamina C 27 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; - 01 mini bolo com peso líquido aproximado de 30 a 40 grs, sabor baunilha ou chocolate. Valores nutricionais aproximados: valor energético 143 kcal, carboidratos 22 grs, proteína 2,0 grs, sódio 87 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; - 01 fruta da época: maçã ou banana

LOTE 3 – Secretaria de Esportes e Lazer

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
			KIT LANCHE COMPLETO: - 01 lanche de pão de leite, com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs

03	10.000	Kit	cada fatia, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; - Bebida isotônica líquida composta de água, carboidratos, cloreto de sódio, citrato de sódio, fosfato de potássio, acidulante, aromatizante, corantes artificiais e outras substâncias permitidas, embalagem primária garrafa plástica hermeticamente fechada, com validade mínima de 3 meses na data da entrega (sabores sugeridos por pedido Uva , Tangerina , Morango e Limão). - Barra de Cereais composta por (aveia e flocos de cereais), glicose de milho, açúcar mascavo frutas (uva-passa e maçã), castanha-do-brasil, açúcar invertido, gordura vegetal, canela, sal, estabilizante polidextrose e antioxidantes lecitina de soja e mistura de tocoferóis.
----	--------	-----	---

Será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme estabelecido no Termo de Referência, por ser kits diferentes e Secretarias distintas. Bem como, observando: os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 872.402,00

O resultado da pesquisa no Compras Gov encontra-se detalhado abaixo:

Lote 1 – Secretaria de Assistência Social

R\$ 140.752,00

Lote 2 – Secretaria da Educação

R\$ 504.250,00

Lote 3 – Secretaria de Esportes e Lazer

R\$ 229.400,00

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

É adotado Ata de Registro de Preço com entregas parceladas, afim de de evitar perdas e uso de materiais com o prazo de validade vencido.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Em análise da contratação desejada, constatou-se que não haverá contratações correlatas ou interdependentes.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os materiais demandados foram inseridos na LOA 2024 e no Plano de Contratações Anual 2024, desta forma estaremos executando essa ação de forma planejada.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Receber o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar com a melhor qualidade possível, na quantidade correta e dentro do prazo desejado, para atender as demandas e garantir a qualidade na execução das tarefas do serviço público municipal.

14. Providências a serem Adotadas

Após a realização desse Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, sendo ambos aprovados pela Secretaria de Licitação será realizado o processo licitatório, podendo ser feita a contratação da empresa.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não se faz necessário observar a existência de possíveis impactos ambientais significativos, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VERA LUCIA DE LIMA PURIDELI

Diretora do Depto de Proteção Social Especial

ALCEU BENTO PETENUCI JUNIOR

Secretario de Educação

ANA CLAUDIA CONSUL FERREIRA SCAVITTI

Secretaria de Assistência Social

LETICIA TREFIGLIO MANCINI

da Coordenadora de Divisão de Compras, Controle Orçamentário e Financeiro

ADRIANO DA COSTA VITORINO

Coordenador Pedagógico e Esporte de Inclusão

RICARDO WAGNER SALES DO VALE

Secretario de Esportes e Lazer

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
134/2024	SILVIA CRISTINA ARDOINO	16/07/2024 15:04
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de 6000 cestas básicas de alimentação, limpeza e higiene Pessoal		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Não Disponibilidade Orçamentária	Haver falta ou contingenciamento no orçamento determinado pela Administração Pública	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Não será possível a contratação 2 - As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário da Unidade			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária (UO) Revisão da necessidade imediata dos itens demandados			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Licitação Deserta ou Fracassada	Licitação deserta ou fracassada. Falha na fase interna do processo licitatório ou grande variação de preços praticados pelo mercado	Seleção do Fornecedor	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Demora na aquisição do material 2 - As atividades da unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Estimar de forma adequada os valores dos materiais, de forma que seja economicamente viável o contrato aos (s) licitante (s). 1 - Atualizar o preço estimado para que reflita de forma real o valor praticado no mercado. Corrigir e atualizar a pesquisa de preço 2 - Corrigir o instrumento convocatório e reabrir o prazo para envio das propostas			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Ações de Contingência						
C-01	1 - Atualizar o preço estimado para que reflita de forma real o valor praticado no mercado. 2 - Corrigir o instrumento convocatório e reabrir para envio de propostas.			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Produtos entregues em condições inadequadas (impróprios para o consumo e/ou fora do prazo de validade e/ou qualidade inferior ao ofertado na proposta)	Impróprios para o consumo, podendo trazer prejuízos e riscos para os usuários atendidos	Gestão de Contrato	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Haverá prejuízo a Unidade 2 - Produtos impróprios para o consumo, podendo trazer prejuízos e riscos para os usuários atendidos					
Ações Preventivas						
P-01	Conferência da mercadoria recebida			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Ações de Contingência						
C-01	Apurar possíveis responsabilidades do fornecedor e prejuízos causados à Administração e seus beneficiários			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA

Assinados por: VERA LUCIA DE LIMA, ADRIANO DA SILVA, CLAUDIA CONSULTORIA, JOSE FELIPE GOULART ZANI, ALCEU BENTO, PETEN JUNIOR e MARCELO SILVA SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/FF7E-39E8-DE53-CD94 e informe o código FF7E-39E8-DE53-CD94



Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Atraso na entrega dos Produtos	Fiscalização ineficiente por parte do fiscal do contrato	Gestão de Contrato	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Haverá prejuízo à unidade 2 - Com o não fornecimentos das cestas básicas de alimentação, limpeza e higiene pessoal, não será possível atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar a fiscalização de forma assídua e eficaz			Responsável: VANESSA AMARAL FERREIRA DA CRUZ		
Ações de Contingência						
C-01	1 - Acionar a contratada 2 - Notificar o fornecedor sobre o atraso das cestas básicas 3 - Verificar possibilidade de advertência a contratada caso haja reincidência.			Responsável: VANESSA AMARAL FERREIRA DA CRUZ		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Gestor/Fiscal do Contrato

VANESSA AMARAL FERREIRA DA CRUZ
Diretora do Departamento de Gestão



Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
134/2024	SILVIA CRISTINA ARDOINO	16/07/2024 15:04
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de 6000 cestas básicas de alimentação, limpeza e higiene Pessoal		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Não Disponibilidade Orçamentária	Haver falta ou contingenciamento no orçamento determinado pela Administração Pública	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Não será possível a contratação 2 - As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário da Unidade			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária (UO) Revisão da necessidade imediata dos itens demandados			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Licitação Deserta ou Fracassada	Licitação deserta ou fracassada. Falha na fase interna do processo licitatório ou grande variação de preços praticados pelo mercado	Seleção do Fornecedor	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Demora na aquisição do material 2 - As atividades da unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas					
Ações Preventivas						
P-01	Estimar de forma adequada os valores dos materiais, de forma que seja economicamente viável o contrato aos (s) licitante (s). 1 - Atualizar o preço estimado para que reflita de forma real o valor praticado no mercado. Corrigir e atualizar a pesquisa de preço 2 - Corrigir o instrumento convocatório e reabrir o prazo para envio das propostas			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Ações de Contingência						
C-01	1 - Atualizar o preço estimado para que reflita de forma real o valor praticado no mercado. 2 - Corrigir o instrumento convocatório e reabrir para envio de propostas.			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Produtos entregues em condições inadequadas (impróprios para o consumo e/ou fora do prazo de validade e/ou qualidade inferior ao ofertado na proposta)	Impróprios para o consumo, podendo trazer prejuízos e riscos para os usuários atendidos	Gestão de Contrato	Administração	Baixo	
Impactos						
1	1 - Haverá prejuízo a Unidade 2 - Produtos impróprios para o consumo, podendo trazer prejuízos e riscos para os usuários atendidos					
Ações Preventivas						
P-01	Conferência da mercadoria recebida			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA
Ações de Contingência						
C-01	Apurar possíveis responsabilidades do fornecedor e prejuízos causados à Administração e seus beneficiários			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ	AMARAL	FERREIRA

Assinados por: VERA LUCIA DE LIMA, ADRIANO DA COSTA VITORINO, ALCEU BENTO, CLAUDIA CONSULTORIA, JOSE FELIPE GOULART ZANI, PETEN JUNIOR e MARCELO SILVA SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/FF7E-39E8-DE53-CD94 e informe o código FF7E-39E8-DE53-CD94



Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item	
R-04	Atraso na entrega dos Produtos	Fiscalização ineficiente por parte do fiscal do contrato	Gestão de Contrato	Administração	Baixo	Nº Item ALCEGO BENTO FERNANDA DE GOUART ZANINI	
	Impactos						
1	1 - Haverá prejuízo à unidade 2 - Com o não fornecimentos das cestas básicas de alimentação, limpeza e higiene pessoal, não será possível atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.						
	Ações Preventivas						
P-01	Realizar a fiscalização de forma assídua e eficaz			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ			FERREIRA
	Ações de Contingência						
C-01	1 - Acionar a contratada 2 - Notificar o fornecedor sobre o atraso das cestas básicas 3 - Verificar possibilidade de advertência a contratada caso haja reincidência.			Responsável: VANESSA AMARAL DA CRUZ			FERREIRA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Gestor/Fiscal do Contrato

VANESSA AMARAL FERREIRA DA CRUZ
Diretora do Departamento de Gestão





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 13.008/2024

INTERESSADO: Secretaria de Assistência Social, Educação e Esportes e Lazer

OBJETO: Registro de preços para aquisição de kits lanches.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

FORMA DE REALIZAÇÃO: Eletrônica

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22/11/2024 às 09h00.

LOCAL DA DISPUTA: endereço eletrônico www.gov.br/compras.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e Decretos Municipais nº 11.944, de 9 de janeiro de 2024 (https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/leis_decretos/13366/) e nº 11.999, 26 de fevereiro de 2024 (https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/leis_decretos/13461/) e posteriores alterações.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VALINHOS**, CNPJ: 45.787.678/0001-02, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na **modalidade Pregão**, de acordo com o disposto neste edital.

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência; Estudo Técnico Preliminar; Matriz de Gerenciamento de Riscos;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação.

Todos os elementos deste edital serão divulgados em site eletrônico oficial do Município (<https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/secretarias/11/secretaria-de-licitacoes/>) na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

Havendo divergência entre a especificação do sistema e a do edital, prevalecerá a do edital.



1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro/Agente de Contratação responsável, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema do Governo Federal denominado "Compras" (Compras.gov.br), observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/manuais>.

2. OBJETO, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. A presente licitação destina-se ao objeto indicado no preâmbulo deste edital, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Anexo I.

2.2. Locais e condições de entrega são os descritos no Anexo I.

3. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através da plataforma 1Doc – Protocolo Digital de Documentos, <https://valinhos.1doc.com.br/atendimento>, Assunto: Impugnação/Esclarecimentos de Edital devidamente endereçadas ao Pregoeiro/Agente de Contratação, as quais serão respondidas dentro do prazo legal.

3.1.1. Os arquivos encaminhados deverão estar em PDF do tipo "pesquisável" e assinados digitalmente pelo representante legal da empresa;

3.1.2. A petição será dirigida às autoridades subscritoras deste edital;

3.1.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação nos autos do processo de licitação.

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial (<https://www.valinhos.sp.gov.br/portal/secretarias/11/secretaria-de-licitacoes/>) e disponibilizada no



portal eletrônico www.gov.br/compras, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública de abertura do certame.

3.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

3.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas, brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, previamente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (<https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>) e credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico “Compras”.

5.2. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução de Ata de Registro de Preços, direta ou indiretamente:

5.2.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Valinhos;

5.2.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Valinhos ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços/Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



5.2.3. controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

5.2.4. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.5. pessoa jurídica com falência decretada;

5.2.6. pessoas jurídicas qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP e Organizações Sociais – OS.

5.3. O impedimento do subitem **5.2.1** alcança a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

5.4. Será permitida a participação de consórcios nesta licitação, compostos por, no máximo, 02 (duas) empresas, e observados os requisitos que se seguem:

5.4.1. O consórcio deverá apresentar comprovação do compromisso de sua constituição, público ou particular, subscrito pelas empresas consorciadas no caso de instrumento particular, do qual deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes itens:

5.4.1.1. Denominação do consórcio;

5.4.1.2. Composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada;

5.4.1.3. Atribuições técnico-operacionais de cada empresa integrante do consórcio;

5.4.1.4. Objetivo do consórcio;

5.4.1.5. Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Município, à qual deverá ser conferido poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos



pertinentes ao certame, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

5.4.1.6. Vigência do compromisso de consórcio, que deverá se estender até o prazo de validade da proposta;

5.4.1.7. Declaração de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio;

5.4.1.8. Declaração de compromissos e obrigações de cada uma das empresas consorciadas em relação ao objeto da licitação, em especial e expressamente de que:

5.4.1.8.1. O consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou de qualquer forma modificada sem a prévia anuência do Município de Valinhos.

5.4.2. A licitante vencedora fica obrigada a promover o registro do consórcio antes da assinatura do contrato, nos termos do compromisso apresentado na fase de habilitação, bem como o arquivamento do instrumento de sua constituição.

5.4.2.1. A vigência do consórcio deverá coincidir com a do contrato.

5.4.3. Na hipótese do consórcio formado por empresas estrangeiras autorizadas a funcionar no Brasil e empresas brasileiras, caberá a liderança à empresa brasileira.

5.5. Cada uma das empresas, individualmente ou em consórcio, só poderá participar do certame com uma única proposta. Verificando-se a apresentação de mais de uma proposta pela mesma empresa ou por consórcio de empresas, as proponentes envolvidas serão excluídas do certame.

5.6. As hipóteses de vedação à participação de que tratam os subitens **5.2** e **5.3**, quando constatadas em qualquer fase do certame, ensejarão a inabilitação da licitante.

6. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO "COMPRAS"

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da licitação deverão ser credenciados previamente perante o sistema "Compras". O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a licitante, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.



6.1.1. O sistema "Compras" pode ser acessado através do endereço eletrônico www.gov.br/compras;

6.1.2. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na licitação, em sua forma eletrônica;

6.1.3. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para o registro no SICAF, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

6.2. O registro no SICAF, o credenciamento do representante que atuará em nome da licitante no sistema eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública.

6.2.1. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada licitação.

6.3. A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Valinhos responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

7. ACESSO AO SISTEMA

7.1. A participação na licitação se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.gov.br/compras, opção "Acesso ao Sistema".



7.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

7.3. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Valinhos por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Após a divulgação deste edital, as licitantes encaminharão sua proposta, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.1.1. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

8.2. Como requisito para a apresentação da proposta, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

8.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

8.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

8.2.3. ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos e concordância com suas condições;

8.2.4. que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

8.2.5. que inexistente impedimento a sua habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao Município;



8.2.6. ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação;

8.2.7. que observa os incisos III e IV do art. 1º e que cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano ou degradante;

8.2.8. que cumpre a reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; e

8.2.9. que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

8.3. As ME, EPP e COOP deverão declarar, em campo próprio do sistema, que não ultrapassam o limite de faturamento e que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, bem como que não tenham, no ano-calendário de realização da licitação, celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.

8.4. A falsidade das declarações de que tratam os subitens **8.2** e **8.3** sujeitará a licitante às sanções previstas no subitem **17.1** deste edital.

9. CONTEÚDO DA PROPOSTA

PROPOSTA ELETRÔNICA

9.1. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

9.1.1. informar o **PREÇO DO(S) LOTE(S)**.

9.1.1.1. Os preços devem ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

9.1.2. evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.



9.2. No momento do cadastramento da proposta eletrônica, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

9.2.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

9.2.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem **9.2.1**;

9.2.3. o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

9.2.4. o valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para as demais licitantes e para a Administração, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

PROPOSTA ESCRITA

9.3. A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar sua proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação no prazo previsto no subitem **10.15**, nos moldes do Anexo II;

9.4. No caso de a proposta escrita apresentar erro na multiplicação do quantitativo pelo preço unitário apresentado, prevalecerá o preço unitário, e o cálculo será feito pelo Pregoeiro/ Agente de Contratação para fins de julgamento.

9.5. A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante:

9.5.1. do prazo de validade da proposta/lance especificado no Anexo II. Decorrido esse prazo, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

9.5.2. da impossibilidade de oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Anexo I;

9.5.3. da impossibilidade de oferecer preços diferentes para o mesmo lote;



9.5.4. do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

9.5.5. do prazo de pagamento indicado no edital, contado da data do aceite da Nota Fiscal;

9.5.6. do prazo da entrega, no prazo estipulado no Anexo I;

9.5.7. de sua responsabilidade, se vencedora do certame, pelo carregamento e transporte do objeto, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega especificado no Anexo I;

9.5.8. da observância das disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória. Tratando-se de confidencialidade, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá seguir as regras da **PREFEITURA**, tomar medidas para proteger os dados pessoais quanto a divulgação, acessos não autorizados, destruição ou danos. Como corresponsável, a **LICITANTE VENCEDORA** deverá comunicar imediatamente qualquer violação de segurança, que será alvo de processo de mitigação de falhas, procedimento de análise de impactos e até notificação a ANPD.

9.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

9.7. A **PREFEITURA** reserva-se o direito de realizar diligências para os esclarecimentos que se fizerem necessários para o julgamento.

AMOSTRA

9.8. As licitantes provisoriamente vencedoras deverão apresentar no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar do encerramento da etapa de lances da sessão pública, de modo a comprovar se as especificações atendem ao descrito no Anexo I:

9.8.1. Amostra do produto na mesma forma a ser fornecido.

9.9. A não apresentação da amostra, dentro do prazo estabelecido, ou em desconformidade com as especificações contidas neste edital importam a imediata desclassificação da licitante.



9.10. As amostras de cada lote deverão ser apresentadas para os seguintes responsáveis:

9.10.1. LOTE 1 – Secretaria de Assistência Social – Rua Gervásio José Marchiori, nº 51 – Castelo – Valinhos/SP, aos cuidados de Welinton e/ou Silvia;

9.10.2. LOTE 2 – Secretaria da Educação – Rua Americana, nº 498, Jd Imperial, Valinhos – SP, aos cuidados de Leticia Mancini;

9.10.3. LOTE 3 – Secretaria de Esportes e Lazer – Endereço: Rua Prof. José Carlos de Ataliba Nogueira, Nº 67, Parque Terra Nova, Valinhos/SP, aos cuidados de Adriano.

9.11. A análise e aprovação ou reprovação da amostra de cada lote será de responsabilidade da Secretaria responsável por ele.

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES

10.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste edital e no sistema eletrônico, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema, com a divulgação das propostas de preços recebidas para o(s) item(ns) correspondente(s), disputados sucessivamente ou de forma simultânea.

10.1.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada;

10.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens do Pregoeiro/Agente de Contratação às licitantes, vedada outra forma de comunicação.

10.2. Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas as condições estabelecidas.

10.2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será aquele estabelecido no sistema “Compras”.

10.3. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.4. Os lances ofertados serão no **PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.



10.5. A licitante somente poderá oferecer lance com valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.5.1. A licitante poderá encaminhar lances intermediários com valores iguais ou superiores ao menor já ofertado;

10.5.2. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;

10.5.3. O Pregoeiro/Agente de Contratação poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema;

10.5.4. Eventual exclusão de proposta da licitante, de que trata o subitem **10.5.3**, implica a sua retirada do certame, sem prejuízo do direito de defesa no momento oportuno.

10.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a sua identificação.

10.7. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração desta etapa.

10.7.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem **10.7**, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

10.7.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens **10.7** e **10.7.1**, a sessão pública será encerrada automaticamente;

10.7.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

10.7.4. Havendo o reinício da disputa aberta, de que trata o subitem **10.7.3**, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários;



10.7.5. Definitivamente encerrada a etapa competitiva, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

10.8. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.9. Caso a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.10. Havendo propostas de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Cooperativas de Consumo (COOP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo a de melhor oferta ME ou EPP ou COOP, a proposta mais bem classificada dentre as ME, EPP e COOP, será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP ou COOP empatadas, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

10.10.1. Não se aplica o subitem **10.10** ao item da licitação com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP (estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações);

10.10.2. Não farão jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/2006, dentre eles o empate ficto de que trata o subitem **10.10**, as ME, EPP ou COOP nas situações previstas no subitem **12.12.7.3** deste edital.

10.11. Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME ou EPP ou COOP exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a manutenção da proposta originalmente mais bem classificada.

10.11.1. Não se aplica o subitem **10.11** ao item da licitação com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP (estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações).

10.12. Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, após o exercício de preferência disposto no subitem **10.10** (cujo valor estimado seja inferior à receita bruta máxima admitida para fins de



enquadramento como EPP conforme estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações), serão utilizados os critérios de desempate, nesta ordem:

10.12.1. Disputa final, em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.12.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas no art. 88, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.12.3. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

10.12.4. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

10.12.4.1 Programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e fomentar e manter uma cultura de integridade no ambiente organizacional, nos termos do Decreto Federal nº 11.129/2022 (art. 56), que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.

10.12.5. Os critérios estabelecidos no §1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

10.12.5.1. empresas estabelecidas no Estado de São Paulo;

10.12.5.2. empresas brasileiras;

10.12.5.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.12.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação às mudanças climáticas, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009 (Lei que trata de Desenvolvimento Sustentável, e que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC).



10.13. Em caso de propostas iniciais empatadas, sem que tenha havido lances na etapa competitiva, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens **10.10** e **10.12**.

10.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema informará a proposta de menor preço e o Pregoeiro/Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar para o item, quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado o disposto no subitem **10.14.5**, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

10.14.1. Definida a ordem de classificação, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada;

10.14.2. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada por sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

10.14.3. A negociação será realizada por meio do sistema e terá seu resultado divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

10.14.4. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao Pregoeiro/Agente de Contratação verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas;

10.14.5. Constituem indício de inexecuibilidade das propostas/lances valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.14.5.1. Em relação a lances com indício de inexecuibilidade o sistema gera alertas quando: (I) o lance estiver abaixo de 50% do valor estimado; e (II) o lance estiver abaixo de 50% do último lance ofertado pelo fornecedor;

10.14.5.2. Nas hipóteses do subitem **10.14.5.1** o sistema emite alerta para que o fornecedor possa confirmar o lance caso tenha certeza do valor ofertado e que poderá cumprir com todas as obrigações contratuais ou cancelar o lance e corrigir o valor.

10.15. A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar a proposta escrita, conforme indicado no subitem **9.3**, e, se necessário, os documentos complementares solicitados em edital, por meio do sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação



do Pregoeiro/Agente de Contratação, por solicitação justificada da licitante ou de ofício Pregoeiro/Agente de Contratação quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

10.15.1. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas das licitantes convocadas para sua apresentação, após a fase de envio de lances.

10.16. Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, posteriormente à negociação, ou se as licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, mesmo após esgotadas as possibilidades de saneamento da documentação e da proposta, o Pregoeiro/Agente de Contratação examinará as propostas ou os lances subsequentes, exclusivamente por meio do sistema, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.16.1. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens **10.10** e **10.12**.

10.17. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de proposta e/ou documentos de habilitação, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as condições definidas neste edital.

11.2. Serão **DESCCLASSIFICADOS** os lances e as propostas:

11.2.1. que contiverem vícios insanáveis;

11.2.2. que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

11.2.3. que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

11.2.4. que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;



11.2.5. que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;

11.2.6. das licitantes que não responderem às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

11.3. Serão **DESCCLASSIFICADOS** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores ao(s) valor(es) máximo(s) aceitável(eis) para o item pela Prefeitura.

11.4. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada por item.

11.5. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada.

11.6. O Pregoeiro/Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.7. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade das propostas, o Pregoeiro/Agente de Contratação verificará a documentação de habilitação das licitantes conforme disposições do **Item 12**.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação neste certame, fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, as licitantes deverão apresentar os documentos e cumprir os requisitos elencados no **Item 12** deste edital.

12.1.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação no sistema.

12.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora (arrematante), por meio do sistema eletrônico,



preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, **no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período.**

12.3. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta e aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

12.3.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando solicitada, poderá ser feita perante servidor da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data fixada para apresentação da proposta eletrônica, exceto em relação aos subitens **12.14.1** e **12.14.2.**

12.5. A licitante deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar a Ata de Registro de Preços/Contrato. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, como a prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

12.6. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

12.6.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional, por moratória, ou pelo depósito de seu montante integral, ou pelas reclamações e pelos recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou pela concessão de medida liminar em mandado de segurança ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial, ou pelo parcelamento.

12.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



12.7.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou

12.7.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas escritas;

12.7.3. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

12.7.4. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo;

12.7.5. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

12.8. O Pregoeiro/Agente de Contratação poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

12.9. Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Cooperativas de Consumo (COOP), participando do certame nesta condição, deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

12.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para regularização dos documentos;



12.9.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação e a adoção dos procedimentos especificados no subitem **14.3** deste edital;

12.9.3. Não se aplica o subitem **12.9** ao item da licitação com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP (R\$ 4.800.000,00 estabelecido no art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações).

12.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem **12.7**.

12.11. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem **12.7**:

12.11.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

12.11.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

12.11.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

12.11.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

12.11.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

12.11.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

12.11.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

12.12. Habilitação Jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de a licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ela limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, nos seguintes termos:



12.12.1. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, conforme indicado em edital;

12.12.2. Para Empresa Individual: Registro Comercial;

12.12.3. Para Sociedades Empresárias em geral: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação;

12.12.4. Para Sociedade empresária do tipo S.A.: Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação;

12.12.5. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação;

12.12.6. Para Sociedades Empresárias Estrangeiras em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.12.7. Para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), participando do certame nesta condição e usufruindo do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações: ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado de um dos seguintes documentos ou qualquer outra forma admitida pelo ordenamento jurídico vigente que possibilite a comprovação do enquadramento das licitantes como ME ou EPP:

12.12.7.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;



12.12.7.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

12.12.7.3. Não farão jus ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, as ME e EPP:

- enquadradas nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar nº 123/2006;
- cuja receita bruta anual do ano-calendário anterior tenha excedido o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP), e/ou
- cuja receita bruta do ano-calendário da licitação tenha excedido em 20% ou mais o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP);
- para os itens da licitação cujo valor estimado seja superior ao limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP).

12.12.8. Para Cooperativas de Consumo (COOP): ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado do seguinte documento para aferição da equiparação às ME e EPP, nos termos do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007:

12.12.8.1. Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

12.12.9. As licitantes que se utilizarem indevidamente de qualquer benefício da Lei Complementar nº 123/2006, estarão sujeitas à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

12.13. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:



12.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral;

12.13.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual;

12.13.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social – INSS, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

12.13.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pelo órgão competente.

12.13.4.1. O documento hábil para comprovação da regularidade para com a Fazenda Estadual, quando a licitante for Contribuinte do Estado de São Paulo, é a Certidão Negativa de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa.

12.13.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos referentes a Tributos Mobiliários), expedida pelo órgão competente;

12.13.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

12.13.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

12.13.8. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

12.13.9. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

12.13.10. Os documentos referidos nos subitens **12.14.1** a **12.14.8** poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade da licitante, inclusive por meio eletrônico.



12.14. Qualificação técnica

12.14.1. Licença Sanitária Estadual ou Municipal, expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária do Estado ou do Município, onde estão sediadas as respectivas empresas.

12.15. Habilitação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações, as licitantes deverão apresentar:

12.15.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica;

12.15.2. Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial¹, desde que acompanhada de seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos neste edital.

12.15.2.1. A **PREFEITURA** poderá requisitar diligências para que sejam trazidas e atualizadas informações do Poder Judiciário quanto ao cumprimento do plano de recuperação judicial deferido.

12.15.2.2. No ato da assinatura do Ata de Registro de Preços/Contrato, a adjudicatária deverá comprovar adicionalmente:

- **para o caso de empresas em recuperação judicial:** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo, e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a adjudicatária está cumprindo o plano de recuperação judicial.

- **para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

¹ **Súmula 50 TCESP:** Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



13. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

13.1.1. recurso hierárquico em face de:

13.1.1.1. julgamento das propostas;

13.1.1.2. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

13.1.1.3. anulação ou revogação da licitação;

13.1.1.4. extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

13.1.2. pedido de reconsideração, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

13.2. Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação de licitante, serão observadas as seguintes disposições:

13.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, após o julgamento da proposta ou da habilitação, sob pena de preclusão.

13.2.1.1. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

13.2.2. As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao Pregoeiro/Agente de Contratação, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do encerramento do(s) item(ns) no sistema, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante;

13.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso (03 dias úteis) e terá início na data de divulgação da interposição de recurso;



13.2.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

13.3. Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, mediante solicitação pela plataforma 1Doc – Protocolo Digital de Documentos, junto ao site <https://valinhos.1doc.com.br/atendimento> ou do Protocolo Geral da Prefeitura, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente ao da publicação nos meios oficiais.

13.4. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

13.5. O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, mediante solicitação pela plataforma 1Doc – Protocolo Digital de Documentos, junto ao site <https://valinhos.1doc.com.br/atendimento> ou do Protocolo Geral da Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da intimação do referido ato.

13.5.1. A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

13.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.7. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

13.8. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

13.9. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o Pregoeiro/Agente de Contratação encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:

13.9.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

13.9.2. revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato



superveniente devidamente comprovado;

13.9.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

13.9.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

13.10. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

13.11. A adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação poderão ser consultados no site da Prefeitura (www.valinhos.sp.gov.br).

14. REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A **PREFEITURA** notificará a adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e de Notificação, cujas minutas integram os anexos deste edital.

14.1.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e de Notificação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito do município de Valinhos por até 03 (três) anos e da perda da garantia de proposta (se houver);

14.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.2. A Administração incluirá na Ata de Registro de Preços o registro das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, bem como as licitantes que mantiverem sua proposta original, para formação de cadastro reserva, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

14.2.1. O Pregoeiro/Agente de Contratação convocará as licitantes para o aceite do preço igual ao da licitante vencedora, as quais deverão se manifestar através do e-mail informado no chat pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, respeitando o prazo estabelecido, após a fase recursal. Nessa hipótese, a licitante será incluída na Ata de Registro de Preços, na forma de Anexo, e



integrará o cadastro reserva, ficando obrigada a assumir o fornecimento pelo preço registrado durante o prazo original de validade da Ata de Registro de Preços;

14.2.2. As licitantes que não manifestarem expressamente o aceite do preço igual ao da licitante vencedora, serão incluídas na Ata de Registro de Preços, na forma de Anexo, e integrarão automaticamente o cadastro reserva, com os preços constantes de suas propostas originais, desde que não excedam o valor máximo aceitável para a contratação. Nessa hipótese, a licitante, convocada após o prazo de validade de sua proposta, que não aceitar assumir o fornecimento pelo respectivo preço registrado, será liberada do compromisso assumido sem aplicação de penalidades administrativas;

14.2.3. Eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços não obriga as licitantes constantes do cadastro reserva.

14.3. Quando a adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, é facultado ao Município:

14.3.1. revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem 18.1;

14.3.2. convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que aceitaram cotar o objeto com preço igual da licitante vencedora, conforme disposto no subitem 14.3, para, constatada a regularidade de sua habilitação e procedida nova homologação, assinar a Ata de Registro de Preços; ou

14.3.3. Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação, observados o valor máximo estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital:

14.3.3.1. convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;

14.3.3.2. adjudicar e celebrar a Ata nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



14.4. É vedada a formalização, por órgão ou entidade, de mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital que deu origem à Ata.

14.5. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o objeto ofertado, nas quantidades solicitadas, bem como manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.6. A **PREFEITURA** não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima do objeto da presente licitação, mesmo com a formalização da Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição, respeitado o disposto no Anexo II.

14.7. Os quantitativos totais expressos na relação constante do Anexo I são estimados e representam o consumo máximo previsto pela **PREFEITURA** durante o prazo de validade inicial da Ata de Registro de Preços.

14.7.1. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original. O ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

14.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada.

14.9. Constituem motivos para a extinção do contrato e/ou o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas disposições contidas nos Decretos Municipais nº 11.999/2024 e 11.944/2024.

14.9.1. A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar a **PREFEITURA**, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos elencados no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

15.1. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas as condições previstas em edital e no Anexo I, e no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.



15.2. A entrega deve ocorrer na forma, prazo e local especificados no Anexo I.

15.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações do Anexo I, inclusive no caso de vícios, devendo ser substituído pela detentora no prazo máximo estabelecido no Anexo I, sem custos adicionais a **PREFEITURA**.

15.4. A detentora responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte do objeto, bem como pelo seu descarregamento no local de entrega indicado no Anexo I.

15.4.1. O objeto deverá ser transportado de forma a não sofrer danificações/avarias no transporte e na entrega.

15.5. A detentora responsabiliza-se por vícios de fabricação, bem como pelos desgastes anormais do objeto, suas partes e acessórios, obrigando-se a substituir os elementos defeituosos, sem ônus ao erário, no prazo fixado pela **PREFEITURA**, e ressarcir eventuais danos.

15.6. As condições de entrega, montagem e treinamento, quando for o caso, constarão no Anexo I.

16. PAGAMENTO

16.1. A detentora emitirá a Nota Fiscal/Fatura referente aos produtos **MEDIANTE ENTREGA**.

16.1.1. O envio das Notas Fiscais/Recibos pelos fornecedores será efetuado através do link: <https://valinhos.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=14727> e redirecionado para a Secretaria Solicitante (Secretaria de Assistência Social, Secretaria da Educação e Secretaria de Esportes e Lazer);

16.1.2. A Nota Fiscal/Fatura deve estar identificada com as seguintes informações: nº do empenho, nº da ordem de fornecimento, nº do processo, nº do pregão e dados bancários do fornecedor.

16.2. Verificada qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, as Secretarias Solicitantes (Secretaria de Assistência Social, Secretaria da Educação e Secretaria de Esportes e Lazer) farão sua devolução ou solicitará Carta de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.



16.3. Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, locomoção, fretes, seguro, pedágio e demais despesas necessárias.

16.4. A Secretaria da Fazenda da **PREFEITURA** efetuará o pagamento à detentora em até **28 (vinte e oito) dias** contados da data de recebimento da Nota Fiscal/Fatura, desde que devidamente atestada pela Secretaria Solicitante e emitida regularmente nos termos do item 16.1.

16.5. Coincidindo o vencimento das Notas Fiscais/Fatura com sábados, domingos, feriados ou ponto facultativo e em dias que não houver expediente na **PREFEITURA**, será o seu vencimento transferido para o primeiro dia útil, sem quaisquer ônus para a mesma.

17. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. A **PREFEITURA** poderá alterar os preços registrados em conformidade com o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado para o objeto registrado, nos termos dos arts. 25 e 26 do Decreto Municipal nº 11.999/2024.

17.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a **PREFEITURA** deverá convocar a detentora da Ata para negociar a redução do preço registrado, tornando-o compatível com os valores praticados pelo mercado, observado o disposto no art. 26 do Decreto Municipal nº 11.999/2024.

17.3.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas;

17.3.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem 17.3.1, com o consequente cancelamento do registro de preço, a **PREFEITURA** convocará os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o § 3º do art. 28 do Decreto Municipal nº 11.999/2024;

17.3.3. Não havendo êxito nas negociações, a **PREFEITURA** deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 29 do Decreto Municipal nº 11.999/2024, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;



17.3.4. Caso haja a redução do preço registrado, a **PREFEITURA** deverá comunicar às entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Municipal nº 11.999/2024;

17.3.5 Nos casos de revisão de preços em seu favor, a Administração, deverá lavrar Termo Aditivo com o preço revisado.

17.4. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado ao fornecedor, que não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, requerer a **PREFEITURA**, **antes do pedido de fornecimento, o cancelamento do preço registrado**, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

17.4.1 Para fins do disposto no subitem 17.4, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas;

17.4.2 Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pela **PREFEITURA** e o fornecedor ficará obrigado a cumprir as obrigações pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro nos termos do disposto no art. 28 do Decreto Municipal nº 11.999/2024, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021;

17.4.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem **17.4.2**, a **PREFEITURA** poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para manifestarem interesse em assumir o fornecimento pelo preço registrado na Ata de Registro de Preços, observadas as suas condições de habilitação;

17.4.4 Não havendo êxito nas negociações, a **PREFEITURA** deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa e liberando o fornecedor registrado das penalidades cabíveis;

17.4.5. Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise da Municipalidade, a detentora não poderá suspender o fornecimento referente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento emitida(s) antes da data do protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



18.1. Serão aplicadas à licitante responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

18.1.1. advertência, aplicável à detentora que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.1.2. multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, cumulada com outras sanções;

18.1.3. multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor estimado do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

18.1.3.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.3.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.3.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.3.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.3.6. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.3.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.3.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.3.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



18.1.3.10.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.3.11.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.3.12.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos:

- A. frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- B. impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- C. afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- D. fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- E. criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- F. obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- G. manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

18.1.4. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Valinhos, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

18.1.4.1. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.4.2. dar causa à inexecução total do contrato;



18.1.4.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.4.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.4.5. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

18.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

18.1.5.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.5.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.5.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações e contratos:

A) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

B) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

C) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;



D) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

E) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

F) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

G) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

18.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.1.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.1.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.1.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.1.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.1.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a detentora para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.4. É admitida a reabilitação da licitante ou detentora perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



18.4.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

18.4.2. pagamento da multa;

18.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

18.4.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

18.4.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem 18.4.

18.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante ou detentora, adicionalmente ao subitem 18.4, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

18.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

18.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à detentora, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

18.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.



18.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

18.10.1. O recurso de que trata o subitem 18.10 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

19.1. A **PREFEITURA**, por meio da Secretaria de Assistência Social, efetuará a fiscalização e a gestão do fornecimento a qualquer instante, solicitando à detentora, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar a **PREFEITURA** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento da Ata de Registro de Preços/Contrato ou o resultado final do fornecimento.

19.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

19.3. A detentora será responsável pelos danos causados diretamente à **PREFEITURA** ou a terceiros em razão da execução da Ata de Registro de Preços/Contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **PREFEITURA**.

20. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

20.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. As despesas a serem realizadas com a execução do contrato derivado desta licitação serão suportadas pelas dotações orçamentárias classificadas sob nº: 3.3.90.30.00 / 27.812.0306.2.201 – Material De Consumo (Municipal); 3.3.90.30.00 / 12.306.0304.2.246 – Material De Consumo (Federal) e 3.3.90.30.00 / 08.244.0302.2.219 – Material De Consumo (Federal).



22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) ou assinatura eletrônica avançada do tipo GOV.BR, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

22.2. Fica assegurado a **PREFEITURA**, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

22.2.1. Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

22.3. As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o Pregoeiro/Agente de Contratação comunicará a nova data da sessão de disputa através do sistema "Compras" (www.gov.br/compras).

22.5. No interesse da **PREFEITURA**, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

22.6. Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

22.6.1. Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios;

22.6.2. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.



22.7. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e nos Decretos Municipais nº 11.999/2024 e 11.944/2024, e respectivas alterações.

22.8. A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.

22.9. Fica declarado competente o foro da Comarca de Valinhos, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste edital, não resolvidas administrativamente.

Valinhos, 01 de novembro de 2024.

MARCELO SILVA SOUZA

Secretário de Licitações

ANA CLAUDIA CONSUL FERREIRA SCAVITTI

Secretária da Assistência Social

ALCEU BENTO PETENUCI JUNIOR

Secretário de Educação

JOSE FELIPE GOULART ZANI

Secretário de Esportes e Lazer



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de kits lanches para atender as seguintes Secretarias: Secretaria de Assistência Social, Secretaria da Educação e Secretaria de Esportes e Lazer.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

LOTE 01 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO
01	3697	KIT LANCHE COMPLETO: – 01 lanche de pão de leite (R\$ 11,50), com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia (R\$ 0,04) e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia (R\$ 0,41), embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; – 01 composto alimentar sabor chocolate tradicional de 200 ml embalagem TP. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; (R\$ 3,52) – 01 fruta da época: maçã ou banana (R\$ 2,60)	7600 KT	R\$ 18,52

LOTE 02 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO
01	3697	KIT LANCHE COMPLETO: – 01 lanche de pão de leite (R\$ 11,50), com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia (R\$ 0,04) e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia (R\$ 0,82), embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; – 01 suco de 200 ml embalagem Tetra Pack, néctar	25000 KT	R\$ 20,09



	laranja ou uva ou maçã, composição de 30 a 40% de suco. Valores nutricionais aproximados: valor energético 108 kcal, carboidratos 27 grs e vitamina C 27 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; (R\$ 2,99) – 01 mini bolo com peso líquido aproximado de 30 a 40 grs, sabor baunilha ou chocolate. Valores nutricionais aproximados: valor energético 143 kcal, carboidratos 22 grs, proteína 2,0 grs, sódio 87 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; (R\$ 2,10) – 01 fruta da época: maçã ou banana (R\$ 2,60)	
--	--	--

LOTE 03 – SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO
01	3697	KIT LANCHE COMPLETO: – 02 (dois) lanches de pão de forma (R\$ 11,88), com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia (R\$ 0,04) e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia (R\$ 0,41) em cada lanche, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; – 01 Bebida isotônica líquida composta de água, carboidratos, cloreto de sódio, citrato de sódio, fosfato de potássio, acidulante, aromatizante, corantes artificiais e outras substâncias permitidas, embalagem primária garrafa plástica hermeticamente fechada, com validade mínima de 3 meses na data da entrega (sabores sugeridos por pedido Uva, Tangerina, Morango e Limão). (R\$ 5,89) – 01 Barra de Cereais composta por (aveia e flocos de cereais), glicose de milho, açúcar mascavo frutas (uva-passa e maçã), castanha-do-brasil, açúcar invertido, gordura vegetal, canela, sal, estabilizante povidexose e antioxidantes lecitina de soja e mistura de tocoferóis. (R\$ 4,27)	10000 KT	R\$ 22,94

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

OBS: Devido ao engessamento do Catálogo de Materiais (CatMat) do Sistema Compras Governamentais, as características, a descrição e os quesitos técnicos dos itens que estão sendo licitados, estarão descritos no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar e consequentemente havendo divergência entre a descrição e a especificação, prevalecerá o constante no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.



3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de kit lanches visa promover uma alimentação saudável e equilibrada, especialmente em eventos e atividades apoiadas ou realizadas pelas diversas secretarias, incluindo o incentivo a uma alimentação saudável ao fornecer kits lanche com opções nutritivas e equilibradas, fornecimento de energia, possibilitando um bom desempenho físico e mental durante as atividades, hidratação adequada, inclusão de frutas, contribuindo para o aumento de consumo de fibras e vitaminas e a sensibilização sobre uma alimentação balanceada.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. Os sanduíches que compõem os kits deverão estar devidamente embalados, individualmente, mediante fechamento tipo "flow-pack", transparente, atóxico, próprio para contato direto com alimentos, totalmente vedados, íntegros, de tamanho apropriado, e com data, horário do embalamento, lote e prazo de validade constantes na embalagem.

4.1.1. Deverá ser levado em consideração que os locais de entrega poderão ser desprovidos de refrigeração e, dessa forma, a **DETENTORA** deverá garantir condições ideais de consumo de seu produto, tal como descritas na embalagem, mediante o seu devido acondicionamento.

4.2. As frutas que compõem o kit deverão ser higienizadas e embaladas individualmente em filme de polipropileno/polietileno, transparente, atóxico, próprio para contato com alimento, íntegro, de tamanho apropriado e com data, horário do embalamento e prazo de validade constando na embalagem.

4.3. Os demais componentes do kit, como mini-bolo e sucos, deverão ser embalados em porções individuais em embalagens atóxicas, próprias para contato com alimentos, totalmente vedadas, íntegras. Deverão ser rotulados de acordo com legislação vigente, em especial, a Resolução RDC nº 259 de 20/09/2002, ANVISA/MS, Resoluções RDC nº 359 e 360 de 23/12/2003, Lei Federal nº 10.674 de 16/05/2003 e Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8078/90.

4.4. Cada kit deverá conter, também, 01 (um) guardanapo de papel, de boa absorção, com dimensão mínima de 22x22 cm, embalado em filme de polipropileno/polietileno transparente, atóxico, vedado.



4.5. Os kits lanches deverão ser fornecidos em embalagens plásticas biodegradáveis e compostáveis, fechadas, transparentes, atóxicas, próprias para contato com alimento, de tamanho apropriado e informação de “venda proibida”.

4.6. Os kits lanches devidamente embalados deverão ser entregues acondicionados em recipientes adequados ao transporte e manuseio e que conservem a qualidade dos produtos. Os kits contendo sanduíches deverão ser entregues devidamente embalados e acondicionados em caixas térmicas e resistentes ao transporte e manuseio.

4.7. A **DETENTORA** responsabilizar-se-á pela retirada das caixas térmicas e demais recipientes, no máximo, até o dia seguinte ao da entrega.

4.8. A **DETENTORA** fornecerá os equipamentos que forem necessários à conservação dos produtos (nos casos em que a **PREFEITURA** não os tenha) em cada um dos locais de entrega.

4.9. A empresa **DETENTORA** deverá atender à Resolução CFN nº 378/2005, que dispõe sobre o registro e cadastro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Nutricionistas e dá outras providências.

4.10. Os sucos deverão ser entregues resfriados ou gelados. Os produtos deverão estar em condições de consumo, embalados e dentro da data de validade.

5. TRANSPORTE

5.1. Os kits lanches deverão ser transportados em veículos fechados, próprios para transporte de alimentos, em perfeitas condições de uso (mecânica, higiene e limpeza), de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro – CTB.

5.2. Os veículos deverão obedecer às condições gerais da legislação vigente pertinente e possuir licença/cadastro para transporte de alimentos, fornecida pelo órgão de vigilância sanitária competente.

5.2.1. Esse cadastro deverá ser disponibilizado a **PREFEITURA** sempre que solicitado.

5.3. Os alimentos deverão ser transportados em condições que preservem tanto as características da



embalagem, como também, a qualidade dos mesmos quanto às características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas, atendendo à legislação vigente.

5.4. É responsabilidade da **DETENTORA** emitir documentos fiscais hábeis, que possibilitem o transporte dos alimentos legalmente dentro do Município de Valinhos.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O fornecimento dos produtos ocorrerá de forma parcelada, diariamente, conforme a quantidade estabelecida na Autorização de Fornecimento emitida pela **PREFEITURA**.

6.2. A solicitação dos kits será requisitada com 15 (quinze) dias de antecedência. A entrega será realizada em dias de expediente, podendo acontecer aos finais de semana conforme a necessidade do serviço.

6.3. Os kits deverão ser entregues nos seguintes endereços:

LOTE 1 – Secretaria de Assistência Social

Local de entrega: SEAS – Serviço Especializado de Abordagem Social – Endereço: Avenida dos Esportes, 303 – Centro; Horário de entrega: entre 07h30 às 17h00, de segunda à sexta-feira; Responsável: Pedro - Fone: 3829-1161 - seas@valinhos.sp.gov.br

LOTE 2: Secretaria da Educação:

Local de entrega: Rua Americana, 498 – Jardim Imperial, bem como em endereços de EMEBS e CEMEIs do município, conforme subitem 6.3.1; Responsável: Letícia Mancini - Fone: 3871.9290 - compraseducacao@valinhos.sp.gov.br - Horário de entrega: entre 07h30 às 17h00, de segunda à sexta-feira e aos finais de semana, feriados e pontos facultativos mediante prévio agendamento

LOTE 3: Secretaria de Esportes e Lazer

Endereço: Rua Prof. José Carlos de Ataliba Nogueira, Nº 67, Parque Terra Nova, Valinhos/SP, no horário compreendido entre 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira e aos finais de semana, feriados e pontos facultativos mediante prévio agendamento.



6.3.1. Lote 02 – Relação das escolas municipais e conveniadas:

Unidades Educacionais	Endereço	Bairro
Secretaria de Educação	Rua Americana, 498	Jd Imperial
EMEB Ângela Turcatti	Praça Pará, 67	Vila Santana
EMEB Antônio Perseghetti	Rua Olimpio Folegatti, nº 16	Ponte Alta
EMEB Carlos de Carvalho Vieira Braga	Rua D. Maria Fonseca de Carvalho, 75	Jd. Pinheiros
EMEB Cecília Meireles	Rua dos Gerânios, nº 165	Cecap
EMEB Dom Agnelo Rossi	Rua Rui Barbosa, 511	Boa Esperança
EMEB Dom Bosco	Rua Sete, 344	São Marcos
EMEB Dom Martinho Roth	Rua Vitório Baron, 156	Jd. Figueiras
EMEB Dona Carolina de Oliveira Sigrist	Estrada Municipal, s/nº - Cx. Postal 437	Capivari
EMEB Dona Estephânia Carvalho Vieira Braga	Rua Dª Maria F. Carvalho, 75	Jd. Pinheiros
EMEB Doutora Yrma de Andrade Fiori	Rua 10 - nº 158	Morada do Sol
EMEB Governador André Franco Montoro	Rua Luiz Bissoto s/n	Bom Retiro
EMEB Governador Orestes Quércia	Rua dos Gerânios, 85	Cecap
EMEB Heloísa de Carvalho Crissiúma	Rua 2 s/nº	São Marcos
EMEB Horácio de Salles Cunha	Rua Itaiú, 535	São Bento
EMEB Jorge Bierrenbach de Castro	Rua Silvio César Ciotto, 41	Pq. Das Colinas



EMEB Luiz Antoniazzi	Rua Ulisses Pedroso de Oliveira Fº,850	Santo Antônio
EMEB Padre Leopoldo Petrus Van Liempt	Rua Carlos Penteado Stevenson, 610	Paiquerê
EMEB Prefeito Jerônimo Alves Corrêa	Rua Luiz Barbisan, s/nº	Jd. Do Lago
EMEB Prefeito Vicente José Marchiori	Rua Luiz Bissoto, 695	Bom Retiro
EMEB Professor Waldomiro Mayr	Rua Francisco Pedral Santana, 215	Country Club
EMEB Professora Alice Sulli Nonato	Rua Ana Fachinelli Fabrini, 64	Jurema
EMEB Professora Dirce Antônio	Av. Vice-Pref. Anésio Capovilla, 485	Cocais
EMEB Professora Edina Aparecida Bampa da Fonseca	Núcleo Agrário, s/nº	Reforma Agrária
EMEB Professora Fany Moletta	Rua Minor Toyada, 210	Vale Verde
EMEB Professora Lélia Franco Bueno Leme	Rua Santa Barbara D'Oeste, 140	Jd. Imperial
EMEB Professora Marli Aparecida Borelli Bazetto	Rua Abrantes, 585 – CEP 13272-282	Pq. Portugal
EMEB Professora Neize Quaglio Mathedi	Rua Madre Maria do Calvário, 555	Rosani Evangelista
EMEB Tio Pedro Brandini	Avenida Onze de Agosto, 1253	Centro
EMEB Tomoharu Kimbara	Estrada Valdemar Lazaretti, 265 – Cx. Postal 284	Macuco
EMEB Vereador Eber Carlos Severino Foratto	Rua Primo Zanella, 121	Jd. América
EMEB Vereador Professor Penho Conte	Rua dos Manacas, 495	Cecap
EMEB Vice Prefeito Antônio Mamoni	Rua Vitório Baron, 156	Jd. Figueiras
CEMEI Alberto Juliano Serra	Rua Mario Olivo, 516	Maracanã



CEMEI Antônio Monteiro Filho	Rua Sete, 360	São Marcos
CEMEI Martinho Calzavara	Rua Abrantes, 512	Pq. Portugal
CEMEI Octávio Quércia	Estrada Arnaldo Antônio Sigríst, 5	Capivari
CEMEI Papa João Paulo II	Rua Horácio Amaral, 201	Jd. Pinheiros
CEMEI Professor Oswaldo Müller	Rua Marino Antonio Fartarotti Polidoro, 496	Jd. América
CEMEI São Lucas	Rua Antônio Juliato, 63	Jd. São Jorge
CEMEI Valdomiro Amaral	Av. Albertina de Castro Prado, 182	Capuava
CEMEI Anna Thomé Mamprin	Rua Marcilio Lona, 20	Jd. São Luiz
CEMEI Profa. Solange Elizabeth Pereira da Silva	R. Pedro Barroso, 310	Jd. Nova Palmares II
CEMEI Psicóloga Emely Tófolo Machado	Rod. Flávio de Carvalho, 2631	Capuava

7. GESTÃO (ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO)

7.1. O objeto da presente licitação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Cabe às Secretarias avaliarem se o(s) produto (s) corresponde(m) ao descrito no Pedido de Fornecimento da **DETENTORA**.

7.3. Caso o(s) produto(s) não corresponda(m) às especificações constantes do Pedido de Fornecimento ou que estejam danificados pelo manuseio e estocagem, os mesmos serão devolvidos e substituídos pela **DETENTORA** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sob pena de aplicação das medidas coercitivas previstas.



7.4. A inspeção e a fiscalização pela **PREFEITURA** não isentam, tão pouco diminuem a responsabilidade da **DETENTORA** quanto à garantia dos produtos.

7.5. Ocorrendo à falta de qualquer material, a **DETENTORA** deverá comunicar imediatamente por escrito à **PREFEITURA**, para que sejam tomadas as devidas providências para a não paralisação do fornecimento.

8. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. Fornecer os materiais e executar os serviços nas condições estipuladas, conforme solicitação, no prazo, nos locais indicados e dentro do horário de expediente do serviço, conforme estipulado neste termo de referência;

8.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e dos materiais fornecidos;

8.3. O dever previsto no subitem anterior implica a obrigação de substituir, corrigir ou reparar, às suas custas os materiais/serviços com avarias ou defeitos ou que não atendam às exigências previstas neste termo de referência;

8.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

8.5. Comunicar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais e dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência;

8.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.



9. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 9.1.** Receber os materiais, disponibilizando local, data e horário;
- 9.2.** Verificar no prazo fixado, a conformidade dos materiais, fornecidos com as especificações constantes neste termo de referência;
- 9.3.** Efetuar o pagamento no prazo previsto de 28 (vinte e oito) dias contados da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que devidamente atestada pela Secretaria Solicitante.

Valinhos, 01 de novembro de 2024.

ANA CLAUDIA CONSUL FERREIRA SCAVITTI

Secretária de Assistência Social

VERA LUCIA DE LIMA PURIDELI

Diretora do Departamento de Proteção Social Especial

ALCEU BENTO PETENUCI JUNIOR

Secretário de Educação

LETÍCIA TRIFILIO MANCINI

Coordenadora de Divisão de Compras, Controle Orçamentário e Financeiro

JOSE FELIPE GOULART ZANI

Secretário de Esportes e Lazer

ADRIANO DA COSTA VITORINO

Coordenador pedagógico e Esportes de Inclusão



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 13.008/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 111/2024

INTERESSADO: Secretaria de Assistência Social, Educação e Esportes e Lazer

OBJETO: Registro de preço para aquisição de kits lanches.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por lote

A empresa _____, sediada (endereço completo), apresenta sua proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão em epígrafe:

LOTE 01							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT. UNID.	VALOR UNITÁRIO DOS COMPONENTES	MARCA	VALOR UNITÁRIO DO KIT	VALOR TOTAL
01	3697	KIT LANCHE COMPLETO: – 01 lanche de pão de leite, com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; – 01 composto alimentar sabor chocolate tradicional de 200 ml embalagem TP. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; – 01 fruta da época: maçã ou banana	7600 KT	PÃO DE LEITE: R\$ PRESUNTO: R\$ MUÇARELA: R\$ COMP. ALIMENT: R\$ FRUTA: R\$		R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$							

LOTE 02							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT. UNID.	VALOR UNITÁRIO DOS COMPONENTES	MARCA	VALOR UNITÁRIO DO KIT	VALOR TOTAL
01	3697	KIT LANCHE COMPLETO: – 01 lanche de pão de leite,	25000 KT	PÃO DE LEITE: R\$		R\$	R\$

Assinado por 7 pessoas: VERA LUCIA DE LIMA PURIDELI, LETICIA TRIFILIO MANCINI, ADRIANO DA COSTA VITORINO, ANA CLAUDIA CONSUL FERREIRA SCAVITTI, JOSE FELIPE GOULART ZANI, ALCEU BENTO PETENUCI JUNIOR e MARCELO SILVA SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/EE7E-39E8-DE53-CD94> e informe o código EE7E-39E8-DE53-CD94





	com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs cada fatia, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; – 01 suco de 200 ml embalagem Tetra Pack, néctar laranja ou uva ou maçã, composição de 30 a 40% de suco. Valores nutricionais aproximados: valor energético 108 kcal, carboidratos 27 grs e vitamina C 27 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; – 01 mini bolo com peso líquido aproximado de 30 a 40 grs, sabor baunilha ou chocolate. Valores nutricionais aproximados: valor energético 143 kcal, carboidratos 22 grs, proteína 2,0 grs, sódio 87 mg. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, nº do lote e quantidade do produto, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega; – 01 fruta da época: maçã ou banana		PRESUNTO: R\$ MUÇARELA: R\$ SUCO: R\$ MINI BOLO R\$: FRUTA: R\$			
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$						

LOTE 03							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT. UNID.	VALOR UNITÁRIO DOS COMPONENTES	MARCA	VALOR UNITÁRIO DO KIT	VALOR TOTAL
01	3697	KIT LANCHE COMPLETO: – 02 (dois) lanches de pão de forma, com 02 fatias de presunto com aproximadamente 20 grs cada fatia e 02 fatias de muçarela com aproximadamente 20 grs	10000 KT	PÃO DE FORMA: R\$ PRESUNTO: R\$ MUÇARELA: R\$		R\$	R\$



	cada fatia em cada lanche, embalados individualmente. A data de validade, bem como os valores nutricionais, deverão estar impressos na embalagem; – 01 Bebida isotônica líquida composta de água, carboidratos, cloreto de sódio, citrato de sódio, fosfato de potássio, acidulante, aromatizante, corantes artificiais e outras substâncias permitidas, embalagem primária garrafa plástica hermeticamente fechada, com validade mínima de 3 meses na data da entrega (sabores sugeridos por pedido Uva, Tangerina, Morango e Limão). – 01 Barra de Cereais composta por (aveia e flocos de cereais), glicose de milho, açúcar mascavo frutas (uva-passa e maçã), castanha-do-brasil, açúcar invertido, gordura vegetal, canela, sal, estabilizante polidextrose e antioxidantes lecitina de soja e mistura de tocoferóis.		BEBIDA ISOTÔNICA: R\$ BARRA CEREAIS: R\$:			
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$						

O Prazo de validade da proposta/lance deverá ser de 03 (três) meses, contados da data da última proposta/lance ofertado pela licitante.

OBS: Os preços devem ser apresentados com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais e com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, às demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

Informar: Banco nº, Nº Agência, Nome da Agência, Nº Conta corrente e DV.

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:



1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

Pela **LICITANTE**:

Nome por extenso do Representante Legal da **LICITANTE**: _____

Número do RG do(a) Representante Legal da **LICITANTE**: _____

Número do CPF/ME do(a) Representante Legal da **LICITANTE**: _____

Valinhos/SP, XX de XXXXX de 202X.

Nome e assinatura do representante legal da licitante

C.P.F.: / Cargo



ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 111/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 13.008/2024

OBJETO: Registro de preço para aquisição de kits lanches.

ENTIDADES PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS:

Aos _ dias do mês de _____ do ano de 20_, na cidade de Valinhos, Estado de São Paulo, sito na Rua Antonio Carlos, nº 301, o Município de Valinhos, devidamente representado, e o fornecedor _____, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 11.999/2024 e 11.944/2024 e do edital do Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços unitários.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

Os locais e condições de entrega são os descritos no Anexo I do edital.

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por no máximo igual período, até o limite legal de 2 (dois) anos estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Nada mais havendo a declarar, encerra-se a presente Ata que, lida e aprovada, segue assinada pelas partes.

Valinhos, ____ de _____ de 2024.



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: CADASTRO RESERVA

Em observância ao inciso II do art. 18 do Decreto Municipal nº 11.999/2024, registra-se neste Anexo os fornecedores que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao da detentora da ARP, bem como aqueles que mantiveram sua proposta original.

Este registro tem por objetivo a formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e a ordem de classificação dos fornecedores registrados no cadastro reserva deverá ser respeitada nas contratações.

PREÇOS IGUAIS AO DA DETENTORA DA ARP

- 1. OBS:** Se houver mais de um fornecedor nesta hipótese, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

PREÇOS OFERTADOS NA PROPOSTA



ANEXO IV – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 13.008/2024

INTERESSADO: Secretaria de Assistência Social, Educação e Esportes e Lazer

OBJETO: Registro de preços para aquisição de kits lanches.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 111/2024

CONTRATANTE: Município de Valinhos

CONTRATADA:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo Contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no art. 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da Contratada manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Valinhos, xxx de xxxxxxxxxxxx de 2024.



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE
RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **LUCIMARA ROSSI DE GODOY**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo CONTRATANTE:

Nome: **LUCIMARA ROSSI DE GODOY**

Cargo: Prefeita Municipal

CPF:

Assinatura: _____

Nome: **MARCELO SILVA SOUZA**

Cargo: Secretário de Licitações

CPF:

Assinatura: _____

Pela DETENTORA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Nota: *Redação deste Anexo dada pela Resolução nº 11/2021. O Núcleo de Formalização de Ajustes da PGM deve formalizar o Termo de Ciência e de Notificação de acordo com a norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo vigente no momento da celebração do ajuste, independentemente do Modelo contido neste Anexo.*



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FF7E-39E8-DE53-CD94

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VERA LUCIA DE LIMA PURIDELI (CPF 168.XXX.XXX-82) em 04/11/2024 11:29:14 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LETICIA TRIFILIO MANCINI (CPF 219.XXX.XXX-16) em 04/11/2024 11:30:27 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ADRIANO DA COSTA VITORINO (CPF 278.XXX.XXX-39) em 04/11/2024 11:30:58 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ANA CLAUDIA CONSUL FERREIRA SCAVITTI (CPF 135.XXX.XXX-25) em 04/11/2024 11:41:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOSE FELIPE GOULART ZANI (CPF 301.XXX.XXX-09) em 04/11/2024 13:32:08 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ALCEU BENTO PETENUCI JÚNIOR (CPF 225.XXX.XXX-48) em 04/11/2024 17:01:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCELO SILVA SOUZA (CPF 290.XXX.XXX-03) em 07/11/2024 16:50:02 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://valinhos.1doc.com.br/verificacao/FF7E-39E8-DE53-CD94>